

	FICHE DE POSTE Psychologue en Unité de Soins Palliatifs		Référence : Version : Date : 10 septembre 2024 Nb de pages : 3
	RÉDACTION : S. JACQUES Dr S. Morea	VÉRIFICATION : DRH Vérification	VALIDATION : DRH Validation
Adresse postale : Centre hospitalier de St-Denis 2 rue du docteur Delafontaine BP 279 - 93 205 Saint-Denis <u>Standard</u> Tél : 01.42.35.61.40 www.ch-stdenis.fr hsd-direct@ch-stdenis.fr	PÔLE : Médecine	SERVICE : Unité de soins palliatifs	UF : 5009
RATTACHEMENT DU POSTE			
POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE	Rattachement hiérarchique : Direction des Ressources Humaines (DRH)		
	Relations fonctionnelles principales : L'équipe médicale L'équipe pluridisciplinaire : infirmiers, aides-soignants, logisticiens, psychologue, diététiciennes, personnel administratif, EMSP, réseau de soins palliatifs et réseaux		
PRÉSENTATION DU PÔLE	Le pôle comprend : l'Unité d'Aval des Urgences (UAU), le service de médecine interne, le service des Maladies Infectieuses et Respiratoires (MIR) (=Pneumologie – Infectiologie), l'Hépatogastroentérologie, l'Endoscopie digestive, l'Unité de Soins Palliatifs (USP), l'équipe mobile de soins palliatifs, Les soins de suite & l'hôpital de semaine diabétologie, l'hôpital de jour de médecine diagnostic & des maladies infectieuses, la chambre mortuaire et l'Équipe Mobile de Soins Palliatifs (EMSP).		
PRÉSENTATION DU SERVICE	L'unité de soins palliatifs est une unité de 10 lits de court séjour de médecine qui accueille des patients atteints de maladie grave et évolutive ou terminale en situation complexe sur le plan physique, psychique, socio-familial ... La démarche palliative promeut une prise en charge globale et un projet de soins qui place la personne, les proches et la qualité du temps qui reste à vivre au cœur des objectifs		
DESCRIPTION DU POSTE			
CLASSEMENT DANS LE RÉPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE	Grade : psychologue		
	Code métier : 10P10		
MISSIONS GÉNÉRALES	Les missions de la psychologue s'inscrivent au sein d'une équipe pluridisciplinaire et participent à la mise en œuvre de la démarche palliative auprès des patients, de ses proches et des soignants : <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des malades et de leur famille en assurant une écoute régulière dans le respect de leur demande - Travail institutionnel de soutien et d'écoute de l'équipe soignante - Mise en place de groupe de réflexion sur des thèmes à définir en équipe 		

ACTIVITÉS PRINCIPALES	<p>Activités cliniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire - Participation à l'élaboration du projet de soins et d'accompagnement et du projet de vie du patient - Conception et élaboration d'interventions psychologiques et thérapeutiques auprès des patients et de leurs proches - Construction de la continuité de la prise en charge psychologique (relais et orientations vers différents intervenants du territoire) - Analyse des situations et apports d'éclairages theorico-cliniques sur les enjeux psychiques individuels et transférentiels impliqués dans la relation de soin - Suivi de deuil <p>Activités institutionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux staffs, aux réunions de service et aux groupes de parole - Participation aux réunions du collège des psychologues de l'hôpital - Implications dans les groupes de travail institutionnel, territoriaux et dans les instances de l'institution
QUOTITE	50
HORAIRE DE TRAVAIL	Mi-temps - 7h30 par jour
LOCALISATION DU POSTE DE TRAVAIL	<p>Hôpital casanova USP 11 rue Danielle Casanova 93205 Saint-Denis</p>
PROFIL REQUIS	
DOMAINES DE COMPÉTENCES	<p>Savoir- être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir faire face aux situations émotionnelles difficiles et répétitives - Savoir s'adapter à la diversité des patientes et des familles - Avoir une grande capacité d'écoute <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec l'ensemble des professionnels de l'unité - Définir et mettre en œuvre les activités thérapeutiques adaptée aux patients - Formaliser et transmettre son savoir professionnel - Observer et analyser la situation, le discours des différents acteurs - Transmettre oralement des observations ou des éléments d'analyses - Rédiger une synthèse dans son domaine de compétence dans le dossier du patient - Discernement et éthique dans les situations problématiques complexes
DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) ET FORMATION(S) REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DESS ou master 2 de psychologie clinique et psychopathologie ▪ Expérience souhaitée en soins palliatifs ou en cancérologie en milieu hospitalier

SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE		
PARTICULARITÉS DU POSTE	Motivation indispensable pour exercer en soins palliatifs auprès de personnes présentant le plus souvent une souffrance globale importante Stabilité émotionnelle, attitude calme et apaisante, empathie et distance professionnelle Adaptabilité créativité et réflexivité	
MOYENS MIS À DISPOSITION	Bureau équipé mis à disposition dans l'unité de soins palliatifs	
RISQUES PROFESSIONNELS LIES À L'ACTIVITE (<i>expositions aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales</i>)	- Posture	<input checked="" type="checkbox"/> Assis <input checked="" type="checkbox"/> Debout
	- Déplacement interne	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Déplacements externes	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Manutention	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Posture pénible	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Acuité visuelle	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Acuité auditive	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Bruit	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Contorsions	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Travail de nuit	<input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui
	- Dextérité manuelle	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Environnement stressant	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Autonomie	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Travail en équipes successives alternantes :	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Port de charges	<input type="checkbox"/> <3kgs <input checked="" type="checkbox"/> >5kgs
	- Escaliers	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Accès fauteuil	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
	- Conduite véhicule	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui
- Poste convenant aux femmes en état de grossesse	<input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui	
Autres	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, précisez :	
	CONTACT: Secrétariat de la DRH hsd-grh@ch-stdenis.fr ou par téléphone en passant par le standard 01 42 35 61 40	

Date de transmission à l'agent

Date et signature de l'agent